

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум –  
казачий кадетский корпус»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

 А.Я. Докшин

«08» августа 2024г

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
профессиональное обучение

**образовательная программа**  
по профессии рабочего, должности служащего

**Профессия:** 18103 «Садовник»

**Квалификация:** Садовник

**На базе** основного общего образования

**Форма обучения:** очная

**Нормативный срок обучения:** 1 год 10 месяцев

2024 год

Настоящая основная образовательная программа (далее – ОП) профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего 18103 «Садовник» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 461 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство" (с изменениями и дополнениями) (зарегистрированного в Минюсте от 27.06.2014 N 32891.).

**Организация – разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (далее по тексту - ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

Протоколом педагогического совета ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

Протокол № 7 от 28.06.2024 г.

АКТ  
согласования с работодателями

образовательной программы по программе профессионального обучения, реализуемой  
Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением  
«Верхнеуральский агротехнологический техникум –  
казачий кадетский корпус»  
**по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник**

На основании результатов анализа ОП, сделаны следующие выводы:

1. Внедрение ОП обеспечивает формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.
2. Объем времени, отведённый на освоение программ и ее составляющие достаточен для получения заявленных в ней результатов.
3. Объем и содержание практического обучения (практических занятий, учебной, производственной практики) достаточен для получения заявленных в ОП результатов.
4. Распределение часов вариативной части образовательной программы выполнено на основании согласования с работодателями для качественного формирования общих и профессиональных компетенций.
5. Предусмотрено материально-техническое и методическое оснащение учебного процесса (оборудование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских; Учебная литература; электронные образовательные ресурсы; учебно-методические комплексы).
6. Программа итоговой аттестации и формы, содержание контроля качества, освоения программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник позволяет давать целостную оценку качеству подготовки выпускников, их готовность к решению профессиональных задач.

**Заключение:** Представленная на согласование образовательная программа по программе профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации: Садовник.

Директор (руководитель)  
МП

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....</b>	<b>8</b>
4.1. <i>Общие компетенции.....</i>	<i>8</i>
4.2. <i>Профессиональные компетенции .....</i>	<i>12</i>
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>20</b>
5.1. <i>Учебный план .....</i>	<i>20</i>
5.2. <i>Календарный учебный график.....</i>	<i>21</i>
5.3. <i>Рабочая программа воспитания .....</i>	<i>21</i>
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>22</b>
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы .....</i>	<i>22</i>
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...</i>	<i>23</i>
6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся.....</i>	<i>24</i>
6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся .....</i>	<i>25</i>
6.5. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы .....</i>	<i>25</i>
6.6. <i>Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....</i>	<i>26</i>
<b>Раздел 7. Порядок аттестации обучающихся .....</b>	<b>26</b>
<b>Раздел 8. Формирование оценочных материалов для проведения итоговой аттестации .....</b>	<b>.....</b>
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Модель компетенций выпускника	
Приложение 4. Программы профессиональных модулей	
Приложение 5. Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей	
Приложение 6. Рабочая программа воспитания	
Приложение 7. Оценочные материалы для ИА	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 461 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство" (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП определяет рекомендованный объем и содержание профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на базе выпускников школ VIII вида без получения среднего общего образования и разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

Реализация основной образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОП осуществляется на основе рабочей программы воспитания по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник и календарного плана воспитательной работы ГБПОУ «ВАТТ-ККК».

ОП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

#### 1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.04.2007 г. № 243 «Об утверждении единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих» (с изменениями на 30 апреля 2009 года);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20 декабря 2022 года);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 24 апреля 2024 года);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (с изменениями на 22 февраля 2023 года);

- приказ Министерство Просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями на 29 февраля 2024 года);

- Письмо Министерство образования и науки Российской Федерации, Департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 18 марта 2014 года N 06-281 «О направлении Требований к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания».

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ИА – итоговая аттестация;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации

ГБПОУ «ВАТТ-ККК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус».

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: садовник. Вид(ы) деятельности: выполнение работ по выращиванию цветочно-декоративных культур в открытом и закрытом грунте, выращивание древесно-кустарниковых культур, основы трудоустройства на работу.

Получение профессионального обучения по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на базе выпускников школ VIII вида без получения среднего общего образования по квалификации: садовник – 2775 академических часа.

Срок профессионального обучения по образовательной программе, реализуемой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на базе выпускников школ VIII вида без получения среднего общего образования по квалификации: садовник – 1 год 10 месяцев.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающегося составляет 30 академических часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перемена – 10 минут. Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Система контроля освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Процедуры текущего контроля знаний разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по учебной дисциплине и МДК, являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Освоение образовательной программы профессионального обучения предусматривает проведение практики обучающихся. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы профессионального обучения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится в лабораториях и учебно-производственных мастерских, предприятий соответствующего профиля. Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме выставления итоговых оценок.

Продолжительность каникул при освоении образовательной программы составляет 11 недель в учебном году, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

В тех случаях, если учебным планом по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации предусмотрено проведение экзамена, то для обучающихся проводятся консультации. Консультации проводятся в групповой и индивидуальной форме, могут быть устными и письменными.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по основной образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть ОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций. Объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение ОП.

Вариативная часть ОП объемом не менее 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение основной образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Введен вариативный

дополнительный профессиональный модуль «Основы трудоустройства на работу» с целью подготовки выпускника к трудоустройству или к организации самозанятости.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника: заказы потребителя на выполнение работ, территории озеленения (сады, парки, помещения).

Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении ОП (Приложение 3).

Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности по направленности.

#### 2.2. Формирование и развитие компетенций

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
структуру плана для решения задач;		



		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;
		выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска;
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение.
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации;
современные средства и устройства информатизации;		
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
		оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;

		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды;
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;
		проявлять и отстаивать базовые общечеловеческие, культурные и национальные ценности российского государства в современном сообществе;
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>

	стандарты антикоррупционного поведения	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства;</p> <p>основы нравственности и морали демократического общества;</p> <p>основные компоненты активной гражданско-патриотической позиции;</p> <p>основы культурных, национальных традиций народов российского государства;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>оценить чрезвычайную ситуацию, составить алгоритм действий и определять необходимые ресурсы для её устранения;</p> <p>осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</p> <p>использовать энергосберегающие и ресурсосберегающие технологии в профессиональной деятельности по специальности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>основные виды чрезвычайных событий природного и техногенного происхождения, опасные явления, порождаемые их действием;</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья,</p>

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	достижения жизненных и профессиональных целей;
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
		основы здорового образа жизни;
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
-------------------	--------------------------------	---------------------------------

<p>Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и закрытом грунте</p>	<p>ПК 1.1. Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно-декоративных культур.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять пикировку всходов.</p> <p>ПК 1.3. Высаживать растения в грунт.</p> <p>ПК 1.4. Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений.</p> <p>ПК 1.5. Ухаживать за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур; пикировки всходов цветочных культур; высадки растений в грунт; выполнения перевалки и пересадки горшечных растений; ухода за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами;</p> <p><b>Умения:</b> использовать специализированное оборудование и инструменты; - проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; - подготавливать почву для посева и посадки растений; - выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами; - определять готовность всходов к пикировке, выполнять пикировку растений; - высаживать рассаду растений в открытый грунт, соблюдая условия посадки; - определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями; - проводить полив и прополку растений, рыхление почвы; - проводить подкормки и пинцировку растений; - проводить обработку против болезней и вредителей; формировать растения;</p> <p><b>Знания:</b> - специализированное оборудование и инструменты; - правила техники безопасности и охраны труда; - ассортимент цветочно-декоративных и горшечных культур, их внутреннее и внешнее строение биологические свойства; - способы обработки семян перед посевом; - способы вегетативного размножения растений; - химические средства для обработки семян и почвы; - правила посева семян и ухода за всходами;</p>
---	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимент растений, подлежащих пикировке сроки проведения пикировки и ее правила;</li> <li>- виды подкормок, правила проведения подкормки и пинцировки растений;</li> <li>-сроки и условия высадки растений в грунт, способы высадки рассады;</li> <li>- потребности в пересадке и перевалке горшечных культур, способы и сроки перевалки и пересадки;</li> <li>виды сорняков;</li> <li>- сроки и потребности в поливе и прополке растений, рыхлении почвы;</li> <li>- способы полива и прополки растений, рыхления почвы;</li> <li>виды подкормок, способы подкормки растений;</li> <li>- виды болезней и вредителей, способы борьбы с болезнями и вредителями растений;</li> <li>-приемы обрезки, подвязки, прищипки растений.</li> </ul>
<p>Выращивание древесно-кустарниковых культур.</p>	<p>ПК 2.1. Проводить размножение деревьев и кустарников.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять посадку деревьев и кустарников.</p> <p>ПК 2.3. Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками.</p> <p>ПК 2.4. Формировать кроны деревьев и кустарников.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– размножения деревьев и кустарников; – посадки деревьев и кустарников;</li> <li>– ухода за высаженными деревьями и кустарниками;</li> <li>– формирования кроны деревьев и кустарников;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать специализированное оборудование и инструменты; – проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений;</li> <li>– проводить предпосевную обработку семян и посев;</li> <li>– подготавливать посадочное место;</li> <li>– выполнять посадку древесных растений согласно агротехническим требованиям;</li> <li>– проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями;</li> <li>– проводить обработку против болезней и вредителей;</li> <li>– придавать кроне древесного растения заданную проектом форму;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специализированное оборудование и инструменты;</li> <li>– правила техники безопасности и охраны труда;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– ассортимент древесно-кустарниковых растений, их внешнее и внутреннее строение;</li> <li>– биологические и экологические свойства древесно-кустарниковых растений, их распространение;</li> <li>– агротехнические требования;</li> <li>– правила и методы размножения древесных растений;</li> <li>– приемы зеленого черенкования;</li> <li>– химические препараты-стимуляторы; – сроки и приемы проведения прививки, способы прививки древесных растений; – приемы стратификации, скарификации и другие способы стимуляции семян к прорастанию;</li> <li>– индивидуальные особенности посадки древесно-кустарниковых растений, методы посадки;</li> <li>– виды удобрений, способы подкормки деревьев и кустарников;</li> <li>– болезни и вредителей, способы защиты и обработки деревьев и кустарников;</li> <li>– виды формирования кроны деревьев и кустарников, сроки проведения работ, способы формирования кроны.</li> </ul>
--	--	--

## **Раздел 5. Структура образовательной программы**

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин в учебном плане по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник, отображена логическая последовательность освоения профильных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики и формы их промежуточной аттестации.

Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ОП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий объем образовательной программы СПО, составляет 2775 часов и включает промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебный план содержит дисциплины с учетом профиля: культура и психология профессионального общения; охрана труда; ботаника; основы агрономии; безопасность жизнедеятельности. План предусматривает цикл социальной адаптации с дисциплинами социально-бытовое ориентирование и коррекционные занятия.

Распределение часов вариативной части образовательной программы выполнено на основании согласования с работодателями для качественного формирования общих и профессиональных компетенций. Введён вариативный дополнительный профессиональных модуль «Основы трудоустройства на работу» в объеме 62 часа с целью

подготовки выпускника к трудоустройству или к организации самозанятости.

Профессиональный цикл – из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один междисциплинарный курс.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика.

### 5.1. Учебный план (Приложение 1)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОП.01	Культура и психология профессионального общения
ОП.02	Охрана труда
ОП.03	Ботаника
ОП.04	Основы агрономии
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и закрытом грунте</b>
МДК. 01.01	Технология выращивания цветочно-декоративных культур в открытом и закрытом грунте
УП.01	Учебная практика
ПП. 01	Производственная практика
<b>ПМ.02</b>	<b>Выращивание древесно-кустарниковых культур</b>
МДК 02.01	Технология выращивания древесно-кустарниковых культур
УП 02	Учебная практика
ПП 02	Производственная практика
<b>ПМ. 03</b>	<b>Основы трудоустройства на работу</b>
МДК 03.01	Способы поиска работы и трудоустройства
УП 03	Учебная практика
<b>ФК 00</b>	<b>Физическая культура</b>
<b>С.00</b>	<b>Цикл социальной адаптации</b>
СМ.01	Социально-бытовое ориентирование
СМ.02	Коррекционные занятия
<b>ИА.00</b>	<b>Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)</b>

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник представлены в Приложениях 4, 5.

### 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен в соответствии с ФГОС СПО и образовательной программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 3 рабочего, должности служащего 18103 Садовник (Приложение 2)

### Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация	ИА	Каникулы	Всего
-------	---------------------------	------------------	---------------------------	--------------------------	----	----------	-------



	междисциплинарным курсам						
I курс	18	18	4	1	0	11	52
II курс	11	19	8	1	2	2	43
Всего	29	37	12	2	2	13	95

### 5.3. Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### Перечень специальных помещений

#### Кабинеты:

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Агрономии,

Ботаники

**Лаборатории:**

Технологии производства продукции растениеводства и животноводства

**Спортивный комплекс**

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актовый зал;

**Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.**

ГБПОУ «ВАТТ-ККК», реализующее ОП по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практик соответствует требованиям ФГОС СПО и соответствующей ОП.

Реализация ОП предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ «ВАТТ-ККК», оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся либо на базе техникума.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ «ВАТТ-ККК» укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к Национальной электронной библиотеке и к Электронной библиотечной системе Znanium.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

ОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся и индивидуальному подходу к обучающимся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими ОП осуществляется на основе включаемых в ОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение б).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

#### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации ОП**

6.5.1. Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ «ВАТТ-ККК», а также лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Квалификация педагогических работников ГБПОУ «ВАТТ-ККК» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения имеют практический опыт работы на предприятиях, соответствующих профилю получаемой профессии.

Преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ОП - не менее 25 процентов.

#### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации ОП**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОП.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации основной образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ

профессионального обучения, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

### **Раздел 7. Порядок аттестации обучающихся**

Оценка качества освоения ОП включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля знаний разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Качество освоения учебной программой оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – ЭК (квалификационный экзамен). Экзамен по модулю учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

### **Раздел 8. Формирование оценочных материалов для проведения итоговой аттестации**

7.1. Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы профессионального обучения, сдают ИА в форме квалификационного экзамена. Формы и порядок проведения ИА определяются Требованиями к организации и проведению ИА, утвержденными ГБПОУ «ВАТТ-ККК».

Итоговая аттестация завершается присвоением квалификации: садовник.

7.3. Для итоговой аттестации ГБПОУ «ВАТТ-ККК» разрабатывает программу итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерное содержание ИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения квалификационного экзамена.

## **7.5 Особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении

ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:  
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают в Техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.