Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

**Фонд оценочных средств ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Основы устройства на работу**

образовательной программы среднего профессионального образования по профессии среднего профессионального образования

**18103 «Садовник»**

2023 г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.03. Основы трудоустройства на работу МДК.03.01.Способы поиска работы, трудоустройства разработана на основе:

* Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 250109.01 Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. № 755) и является частью программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник
* Программы профессионального воспитания и социализации ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» и рабочей программы воспитания по профессии «43.01.09 Повар, кондитер» 2023 г.;
* на основе Примерной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО ИРПО).

**Организация – разработчик**: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

**Протоколом педагогического совета**

 **ГБПОУ «ВАТТ-ККК»**

**Протокол № 1 от 29.08.2023 г.**

Разработчик: Калёнова Г.Г., преподаватель первой категории.

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося/студента к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.03 Основы предпринимательства и устройства на работу и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен(квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

**1. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**

**1.1. Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| **1** | **2** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества по МДК;- поиск информации о современных технологиях в предпринимательстве, - участие в олимпиадах, научных конференциях, НОУ- портфолио студента |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; Определение и выбор способов (технологии) решения задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;Использование программного обеспечения для выполнения работ;Соблюдение трудовой дисциплины и профессиональной этики |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Осуществление анализа самостоятельной деятельности;Поиск альтернативы решений производственных проблем;Проведение личностной самооценки;Решение стандартных и нестандартных задач в области предпринимательства и трудоустройства |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Рациональность и результативность использования различных источников, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач;Эффективность процесса выполнения профессиональных задач |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Безупречное владение приемами обработки информации, ее структурирование;Оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ, работы с АРМ, Интернетом |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Эффективное взаимодействие при работе в команде;Построение бесконфликтных отношений с коллегами и потребителями;Владение культурой общения;Умение ясно и четко излагать свои мысли;Способность убеждать, аргументировать свою позицию, организовывать и поддерживать диалог |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Проявление лидерских качеств;Проведение анализа ситуации по заданным критериям и оценивание последствий принятых решений |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Организация самостоятельных занятий при изучении МДК;Определение личной траектории профессионального развития;Проведение самодиагностики и корректирование своей профессиональной деятельности |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | Проявление интереса к инновациям в области предпринимательства и трудоустройства |

Таблица 2

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата |
| ПК 6.1. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности.  | Обоснованность формирования пакета учредительных документовАргументированность анализа состояния конкуренции на рынкеВерность выявления коммерческой информации, составляющей предпринимательскую тайну |
| ПК 6.2. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. | Соблюдение требований при составлении договора купли-продажи товараОбоснованность выбора методов снижения риска применительно к конкретной ситуацииТочно и аргументировано формулировать миссию, цели организации, разрабатывать варианты реализации стратегии |

**1.2. «Иметь практический опыт – уметь – знать»**

2. Приобретение в ходе освоения ПМ практического опыта:

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | **Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению** |
| **1** | **2** |
| **П 1** Создания субъектов предпринимательской деятельности, планирования и управления бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности. |  |
| **П 2** Применения методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществления денежных расчетов с покупателями, составления финансовых документов и отчетов |  |

3. Освоение умений и усвоение знаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Освоенные умения, усвоенные знания** | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий** **для проверки** |
| **1** | **2** | **3** |
| У 1. формировать пакет учредительных документов | Правильность и полнота изложения и пояснения применения положения гражданского, трудового и административного права в сфере предпринимательской деятельностиАнализ текста нормативно-правовых источниковПравильность применения в нормативно-правовых актов, регламентирующие предпринимательскую деятельностьПравильность и полнота оформления  документации для регистрации предпринимательской деятельности | Билет №14,16 |
| У 2. анализировать состояние конкуренции на рынке | Аргументированность состояния конкуренции на рынке | Билет №20,23 |
| У 3. отличать коммерческую информацию, составляющую предпринимательскую тайну | Правильность и полнота изложения и пояснения коммерческой тайны | Билет №1,4,8 |
| У 4 составлять договор купли-продажи товара | Правильность и полнота оформления  договора купли-продажи | Билет №6,9,12,17 |
| У 5 выбирать метод снижения риска применительно к конкретной ситуации | Правильность выбора методов снижения рисков в предпринимательстве | Билет №5,10 |
| У 6 формулировать миссию, цели организации, разрабатывать варианты реализации стратегии | Правильность формулирования миссии и цели организации и разработка вариантов реализации стратегии. | Билет №7,12 |
| З 1 коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства | Правильность и полнота применения основных положений Конституции РФ и других Федеральных законов и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность | Билет №2,3 |
| З 2 нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности | Правильность и полнота применения основных положений Конституции РФ и других Федеральных законов и нормативно-правовых актов, регламентирующих предпринимательскую деятельность | Билет №8,10 |
| З 3 составляющие элементы предпринимательства и бизнеса, условия формирования предпринимательства | Правильность и полнота изложения прав и обязанностей индивидуального предпринимателя | Билет №9,12 |
| З 4 организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих предприятий | Правильность и полнота изложения основных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности юридического лица | Билет №5,12 |
| З 5 условия формирования предпринимательства | Правильность и полнота изложения условий формирования предпринимательства | Билет №13,18 |
| З 6 виды предпринимательской деятельности | Правильность и полнота изложения видов предпринимательской деятельности | Билет №12,15 |
| З 7 процедуру создания предприятия, документы, необходимые для открытия предприятия | Правильность и полнота изложения процедуры создания предприятияПравильность и полнота заполнения пакета документов необходимых для открытия предприятия | Билет №8,12 |
| З 8 типы и виды конкуренции; функции конкуренции; типы конкурентов | Правильность и полнота изложения основных принципов культуры и формирование имиджа предпринимателяПравильность и полнота изложения видов и типов конкуренции | Билет №2,9 |
| З 9 виды контрактов и договоров, условия формирования контрактов и договоров, структуру контрактов и договоров | Правильность и полнота заполнения договоров, контрактов | Билет №7,15 |
| З 10 актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт | Правильность и полнота представлений об актуальных вопросах развития предпринимательства в России  | Билет №22,24 |

**2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Элемент модуля | Формы промежуточной аттестации |
| МДК 03.01. Способы поиска работы, трудоустройства | Дифференцированный зачет |
| ПМ.03. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу | Экзамен |

**3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

**3.1. Общие положения**

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Формы и процедура текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации знаний определяются Положением «О текущей и промежуточной аттестации студентов». Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения МДК.

Текущий и рубежный контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на МДК, оценивается по пятибалльной шкале.

Текущий и рубежный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы МДК, а также стимулирования учебной деятельности студентов, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебного процесса. Для оценки качества подготовки используются различные формы и методы контроля.

Текущий и рубежный контроль осуществляется в форме устного опроса; защиты практических заданий, реферата, творческих работ; выполнения практической работы на ПК, в сети Интернет, в обучающей программе; выполнения контрольных и тестовых заданий; решения ситуационных задач и других форм контроля, предусмотренных программой МДК в составе программы профессионального модуля.

Промежуточная аттестация по МДК 03.01. Способы поиска работы, трудоустройства осуществляется через дифференцированный зачет в форме теста.

Итогом освоения профессионального модуля является экзамен, который состоит из двух этапов: 1) теоретические вопросы по билетам (часть А), 2) защита портфолио (часть Б).

**3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК**

**Тема 2.1История возникновения и сущность предпринимательства**

1. Возникновение предпринимательства в средние века.
2. Появление акционерных обществ.
3. Первые предприниматели в Киевской Руси.
4. Английские экономисты о факторах производства.
5. Эволюция термина «предпринимательства» от среднего века до наших дней.
6. Сущность предпринимательской деятельности.
7. Виды, функции и задачи, признаки  предпринимательской деятельности.
8. Правовое регулирование экономических отношений

**Тема 2.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность**

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
2. Конституция РФ.
3. Гражданский Кодекс РФ.
4. Нормативные правовые акты РФ

**Тема 2.3.  Налогообложение предпринимательской деятельности**

1. Понятие налогов и их функции.
2. Участники налоговых отношений.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Виды и классификация налогов предпринимательской деятельности

**Тема 2.4  Порядок регистрации юридического лица.**

1. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.
2. Учредительные документы.
3. Лицензирование предпринимательской деятельности.
4. Реорганизация юридических лиц.
5. Ликвидация юридических лиц.
6. Банкротство юридического лица.

**Тема 2.5  Организационно-правовые формы юридических лиц**

1. Организационно-правовые формы коммерческие и некоммерческих юридических лиц.
2. Хозяйственные товарищества.
3. Хозяйственные общества.
4. Некоммерческие организации

**Тема 2.6 Конкуренция в предпринимательстве**

1. Содержание и виды конкуренции.
2. Совершенная и несовершенная конкуренция.
3. Монополизация экономики и конкуренции.
4. Повышение конкурентоспособности.
5. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей.

**Раздел 2.7 Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской деятельности**

Тема 3.1. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности

1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
2. Гражданская правоспособность и гражданская дееспособность.
3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.

**Раздел 2.8** **Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности**

Тема 3.1. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности

1. Кадровый потенциал.
2. Трудовые ресурсы.
3. Состав и структура работников основной деятельности предприятий. Планирование численности  работников.
4. Организация труда.
5. Основные направления организации труда.

**Тема 2.9 Управление персоналом**

1. Система и методы управления персоналом.
2. Планирование, отбор и наем персонала.
3. Профессиональная подготовка персонала.
4. Трудовой договор и контрактная система найма

**Тема 2.10 Организация заработной платы в предпринимательской деятельности**

1. Понятие заработной платы и принципы, механизмы организации заработной платы.
2. Основные виды и формы оплаты труда.
3. Системы оплаты труда в предпринимательской деятельности.
4. Фонд платы труда.
5. Номинальная и реальная заработная плата.

**Тема 2.11 Бухгалтерский учёт и отчётность предпринимательской деятельности**

1. Бухгалтерский и финансовый учет.
2. Статистический учет.
3. Предмет и методы бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский баланс.
5. Учет основных фондов, средств и материальных ценностей.
6. Учет затрат и доходов. Учет денежных средств.
7. Организация работа бухгалтерии.
8. Взаимодействие с кредитными организациями

**Тема 2.12 Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

1. Понятие и сущность занятости и трудоустройства.
2. Федеральная служба по труду и занятости.
3. Правовой статус безработного.
4. Пособие по безработице.
5. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.

**Тема 2.13   Общие положения о гражданско-правовом договоре**

1. Понятие и содержание договора.
2. Формы и виды договоров.
3. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров

**Тема 2.14 Предпринимательский риск**

1. Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности.
2. Виды рисков.
3. Способы снижения риска в предпринимательстве.
4. Классификация предпринимательских рисков.
5. Показатели риска и методы его оценки.

**Раздел 2.15 Культура предпринимательства**

**Тема 2.16Личность и качества предпринимателя**

1. Сущность и значение культуры предпринимателя.
2. Имидж предпринимателя.
3. Деловая и профессиональная этика.
4. Предприимчивость и организаторский потенциал предпринимателя.
5. Экономическое мышление предпринимателя.
6. Организация рабочего места.
7. Деловые отношения – важнейшая часть культуры предпринимательства.
8. Основные черты бизнесмена.

**Тема 2.17  Коррупция**

1. Понятие и сущность коррупции и взяток.
2. Цели и задачи коррупционных мероприятий.
3. Мероприятия по минимизации и ликвидации коррупционных нарушений.
4. Основные принципы противодействия коррупции, борьбы с ней

**Тема Экономические основы предпринимательства. Организация предприятия и поддержка предпринимательства.**

Проверочная работа 1:

1. В чем заключается экономическая сущность предпринимательской деятельности?

1. Назовите необходимые условия для развития торгового предпринимательства.

Проверочная работа 1 (эталон ответов)

1. Экономическая сущность предпринимательской деятельности заключается в поиске и реализации новых комбинаций факторов производства с целью удовлетворения спроса потребителя.

2.

3. 1). Относительно устойчивый спрос на продаваемую продукцию.

2). Более низкая закупочная цена товаров у производителя, что позволяет продавцам возместить издержки и получить прибыль.

Критерии оценки проверочной работы 1.

За полный и точный ответ задание 1 = 1 балл

За все заполненные ячейки во втором задании = 4 балла

За полный ответ на третий вопрос = 2 балла

Следовательно, 6 б = «5»

5 б = «4»

4 б = «3»

Ниже 4 б = «2»

3.1. Организационно – правовые формы предпринимательства.

Найдите правильный ответ.

1. Могут ли выступать вклады в имущество хозяйственных товариществ и обществ в виде:

а) денег;

б) ценных бумаг;

в) имущественных прав.

1. да;

2. нет.

1. Может ли унитарное предприятие нести гражданскую ответственность за деятельность других, принадлежащих государству предприятий:

1) да;

2) нет.

1. Может ли сотрудник унитарного предприятия потребовать свою долю (пай):

а) при выходе на пенсию;

б) при ликвидации предприятия.

1. да;

2. нет.

1. Может ли автор изобретения внести его в качестве пая в хозяйственное товарищество (общество):

1) да;

2) нет.

1. Может ли коммерческая организация быть участником двух товариществ:

1) да;

2) нет.

1. Может ли полное товарищество иметь печать с одним словом "Меридиан" :

1) да;

2) нет.

1. Может ли товарищество на вере состоять только из коммандистов:

1) да;

2) нет.

1. Может ли общество с ограниченной ответственностью состоять из одного участника:

1) да;

2) нет.

1. Может ли АО состоять из одного участника:

1) да;

2) нет.

1. Корпорация – это:

1) хозяйственное товарищество;

2) хозяйственное общество.

Тест 1. Эталон ответов.

1-2; 3-1; 5-1; 7-1; 9-1;

2-2; 4-1; 6-2; 8-1; 10-2.

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ дается 1 балл, следовательно:

5б и меньше = «2»

6-7б = «3»

8 – 9 б = «4»

10 б = «5»

**2.2. Задания для контроля и оценки освоения программы МДК в рамках**

**промежуточной аттестации**

В состав комплекта входят тестовые задания для экзаменующихся и эталоны ответов.

**МДК 03.01. Способы поиска работы, трудоустройство**

 **(комплексный дифференцированный зачет в форме теста)**

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ****количество вариантов – 2****Условия выполнения задания:** дифференцированный зачет проводится в учебной аудитории. **ВАРИАНТ 1**1. **Выберите правильный ответ**. Каковы признаки предприятия

а) рентабельностьб) самостоятельностьв) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооперативб) товарищества, общества, потребительский кооперативв) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Основным источником формирования имущества организации является:

а) уставный капиталб) доходы будущих периодовв) резервный капитал1. **Выберите правильный ответ**. Виды материальной ответственности работника:

а) полная и неполнаяб) ограниченная и неограниченнаявсе ответы верны5. **Выберите правильный ответ**. Организация труда – это?а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работниковб) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельностив) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства6. **Выберите правильный ответ**. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?а) специальностьб) профессияв) все ответы верны7. **Выберите правильный ответ**. Штатное расписание – этоа) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производстваб) документ, подтверждающий списание средствв) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия8. **Выберите правильный ответ**. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельностиа) учредительный договорб) уставв) бизнес-план9. **Выберите правильный ответ**. Предприниматель – это?а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельностьб) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельностьв) юридическое лицо10. **Выберите правильный ответ**. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственностьб) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственностьв) все ответы верны11. **Выберите правильный ответ**. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:а) достиг 13-летнего возрастаб) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностьюв) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности12. **Выберите правильный ответ**. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)б) паспортв) документ об образовании13. **Выберите правильный ответ**. Гражданская правоспособность – это?а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организацияб) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанностив) способность отвечать за свои действия14. **Выберите правильный ответ**. Устав – это?а) нормативно-правовой актб) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителемв учредительный договор15. **Выберите правильный ответ**. Ликвидация юридического лица – это?а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицамиб) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицамв) закрытие предприятия16. **Выберите правильный ответ**. На какие категории подразделяются работники?а) сезонныеб) постоянныев) временныег) все ответы верны17. **Выберите правильный ответ**. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?а) штраф до 300.000 рублейб) административные работыв) все ответы верны18. **Выберите правильный ответ**. Какие виды социальной помощи вы знаете?а) субсидияб) пенсияв) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицоб) физическое лицов) все ответы верны. 1. **Выберите правильный ответ**. Раскройте участников налоговых отношений

а) налогоплательщикиб) налоговые агентыв) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ.** Учредительный договор – это?

а) документ, на основании которого образуется и действует предприятиеб) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельностив) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника  в его правах и обязанностях:

а) реорганизацияб) структуризацияв) реструктуризация1. **Выберите правильный ответ**. Деятельность юридического лица регламентируется:

а) Трудовым кодексом РФб) Гражданским кодексом РФв) Административно-процессуальным кодексом РФ1. **Выберите правильный ответ**. Какие виды риска вы знаете?

а) коммерческийб) страховойв) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Что из перечисленного является задачами организации труда?

а) экономические задачиб) психофизиологические задачив) социальные задачиг) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

а) списочная численностьб) явочная численностьв) среднесписочная численностьг) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

а) гражданеб) юридические и физические лицав) народ1. **Выберите правильный ответ**. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

а) только смерть индивидуального предпринимателяб) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателяв) все ответы верны29. **Выберите правильный ответ**. Юридическое лицо – это?а) Организация, имеющая собственное названиеб) гражданин, имеющий статус юридического лицав) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация30. **Выберите правильный ответ**. Реорганизация – это?а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицамиб) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицамв) соединение нескольких организаций в одну31. **Выберите правильный ответ**. Этот показатель является важнейшим показателем эффективности трудаа) производительность трудаб) оплата трудав) нормирование труда32. **Выберите правильный ответ**. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?а) специальностьб) профессияв) профессионально-квалифицированная структура кадров33. **Выберите правильный ответ**. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?а) Гражданский кодекс РФб) Уголовный кодекс РФв) все ответы верны34. **Выберите правильный ответ**. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лица) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооперативб) учреждения, фонды, объединения, производственный кооперативв) нет правильного ответа35. **Выберите правильный ответ** Какие виды налогов вы знаете?а) государственные, территориальные и муниципальныеб) федеральные, региональные и местныев) все ответы верны**ВАРИАНТ 2**1. **Выберите правильный ответ**. Юридическое лицо – это?а) Организация, имеющая собственное названиеб) гражданин, имеющий статус юридического лицав) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация2. **Выберите правильный ответ**. Общая правоспособность индивидуального предпринимателя – это?а) способность иметь только гражданские права и обязанности, которые соответствуют целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документахб) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь индивидуальный предпринимательв)  способность отвечать за свои действия3. **Выберите правильный ответ**. Реорганизация – это?а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицамиб) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицамв) соединение нескольких организаций в одну4. **Выберите правильный ответ.** Этот показатель является важнейшим показателем эффективности трудаа) производительность трудаб) оплата трудав) нормирование труда5. **Выберите правильный ответ**. Особый вид предпринимательской деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?а) специальностьб) профессияв) профессионально-квалифицированная структура кадров6. **Выберите правильный ответ**. Какие нормативно-правовые акты, регламентируют предпринимательскую деятельность?а) Гражданский кодекс РФб) Уголовный кодекс РФв) все ответы верны7. **Выберите правильный ответ**. Раскройте классификацию организационно-правовых форм некоммерческих юридических лица) учреждения, фонды, объединения, потребительский кооперативб) учреждения, фонды, объединения, производственный кооперативв) нет правильного ответа8. **Выберите правильный ответ**. Какие виды налогов вы знаете?а) государственные, территориальные и муниципальныеб) федеральные, региональные и местныев) все ответы верны9. **Выберите правильный ответ**. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственностьб) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственностьв) все ответы верны10. **Выберите правильный ответ**. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:а) достиг 13-летнего возрастаб) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностьюв) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности11. **Выберите правильный ответ**. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)б) паспортв) документ об образовании12. **Выберите правильный ответ**. Гражданская правоспособность – это?а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организацияб) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанностив) способность отвечать за свои действия13. **Выберите правильный ответ**. Устав – это?а) нормативно-правовой актб) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителемв учредительный договор14. **Выберите правильный ответ**. Ликвидация юридического лица – это?а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицамиб) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицамв) закрытие предприятия15. **Выберите правильный ответ**. На какие категории подразделяются работники?а) сезонныеб) постоянныев) временныег) все ответы верны16. **Выберите правильный ответ**. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?а) штраф до 300.000 рублейб) административные работыв) все ответы верны17. **Выберите правильный ответ**. Какие виды социальной помощи вы знаете?а) субсидияб) пенсияв) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Что такое предприятие, каковы признаки предприятия

а) рентабельностьб) самостоятельностьв) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооперативб) товарищества, общества, потребительский кооперативв) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Основным источником формирования имущества организации является:

а) уставный капиталб) доходы будущих периодовв) резервный капитал1. **Выберите правильный ответ**. Виды материальной ответственности работника:

а) полная и неполнаяб) ограниченная и неограниченнаявсе ответы верны22. **Выберите правильный ответ**. Организация труда – это?а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работниковб) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельностив) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства23. **Выберите правильный ответ**. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?а) специальностьб) профессияв) все ответы верны24. **Выберите правильный ответ**. Штатное расписание – этоа) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производстваб) документ, подтверждающий списание средствв) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия25. **Выберите правильный ответ**. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельностиа) учредительный договорб) уставв) бизнес-план26. **Выберите правильный ответ**. Предприниматель – это?а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельностьб) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельностьв) юридическое лицо1. **Выберите правильный ответ**. Кто занимается предпринимательской деятельностью?

а) юридическое лицоб) физическое лицов) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Раскройте участников налоговых отношений

а) налогоплательщикиб) налоговые агентыв) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Учредительный договор – это?

а) документ, на основании которого образуется и действует предприятиеб) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельностив) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника  в его правах и обязанностях:

а) реорганизацияб) структуризацияв) реструктуризация31. **Выберите правильный ответ**. Деятельность юридического лица регламентируется:а) Трудовым кодексом РФб) Гражданским кодексом РФв) Административно-процессуальным кодексом РФ32. **Выберите правильный ответ**. Какие виды риска вы знаете?а) коммерческийб) страховойв) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Количественная характеристика персонала предприятия измеряется такими показателями как?

а) списочная численностьб) явочная численностьв) среднесписочная численностьг) все ответы верны1. **Выберите правильный ответ**. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

а) гражданеб) юридические и физические лицав) народ1. **Выберите правильный ответ**. К основанию утраты статуса индивидуального предпринимателя можно отнести:

а) только смерть индивидуального предпринимателяб) заявление гражданина об аннулировании его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателяв) все ответы верны

|  |  |
| --- | --- |
| ВАРИАНТ 1 | ВАРИАНТ 2 |
| 1-б | 1-в |
| 2-а | 2-в |
| 3-а | 3-а |
| 4-а | 4-а |
| 5-б | 5-б |
| 6-б | 6-а |
| 7-в | 7-в |
| 8-а | 8-б |
| 9-б | 9-а |
| 10-а | 10-в |
| 11-в | 11-а |
| 12-а | 12-б |
| 13-б | 13-б |
| 14-б | 14-б |
| 15-б | 15-г |
| 16-г | 16-а |
| 17-а | 17-а |
| 18-г | 18-б |
| 19-в | 19-а |
| 20-в | 20-а |
| 21-б | 21-б |
| 22-в | 22-б |
| 23-б | 23-б |
| 24-а | 24-в |
| 25-б | 25-а |
| 26-б | 26-б |
| 27-в | 27-в |
| 28-б | 28-в |
| 29-в | 29-б |
| 30-а | 30-а |
| 31-а | 31-б |
| 32-б | 32-в |
| 33-а | 33-а |
| 34-б | 34-б |
| 35-б | 35-б |

1. Критерии оценивания:

«5» - 30– 35 баллов (85% - 100%)«4» - 25 – 29 баллов (68% - 84%) «3» - 18– 24 баллов (50% - 67%)«2» - менее 17 баллов (менее 50%) |

**3.3. Распределение результатов освоения МДК по видам аттестации.**

Таблица 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элемент****МДК, УП, ПП** | **Формы и методы контроля** | **Промежуточная****аттестация** |
| **Текущий контроль** | **Рубежный контроль** |  |
| Формыконтроля | Проверяемыерезультаты | Формыконтроля | Проверяемыерезультаты | Формыконтроля | Проверяемые У, З, Н |
| МДК. 03.01.Способы поиска работы, трудоустройства | Входной контрольУстный опросТестовые задания  | Н1-Н11У1-У15З1-З12 | Контрольная работаПрактические задания | Н1-Н11У1-У15З1-З12 | Билеты | Н1-Н11У1-У15З1-З12 |
| УП.02 | Входной контрольУстный опрос |  | Практическая работа |  | Тестовые задания | Н1-Н11У1-У15З1-З12 |
| ПМ.03 |  |  |  |  | Практическое задание |  |

**3 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом, программой учебной практики УП.03 предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

**3.1 Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в программе ПМ.03 и программе практики УП.03.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с программой и календарно-тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);

- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики);

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики);

- контроль за ведением дневника практики.

**3.2 Формы промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачёт.

Обучающийся допускается к сдаче зачёта при условии выполнения всех видов работ по практике, предусмотренных программой и календарно-тематическим планом практики, и своевременным предоставлением следующих документов:

- положительного **аттестационного листа и характеристики** по практике с оценкой уровня освоения ПК и ОК;

- **дневника практики**.

Зачет включает в себя создание проекта бизнес-плана в соответствии с заданным алгоритмом.

**4 СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- запись в аттестационном листе, характеристике об освоении ПК и ОК при выполнении работ по практике;

- представлении проекта.

Оценка за зачёт по практике определяется за представление выполненного задания. Оценка выставляется по 5-ти бальной шкале.

**5 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В аттестационном листе по практике руководитель практики оценивает уровень освоения ПК и ОК при выполнении различных видов работ, предусмотренных программой практики и календарно-тематическим планом.

**6 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03**

**Задание:** составьте проект бизнес-плана в соответствии с алгоритмом

1. Титульный лист
2. Резюме
3. Цели проекта
4. Анализ положения дел отрасли
5. Существо предполагаемого проекта
6. План маркетинга
7. Производственный план
8. Организационный план
9. Финансовый план
10. Анализ относительно возможных рисков

Приложения (если есть)

**7 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проверяемые умения и знания | Показатели оценки | Критерии оценки |
| 1. Титульный лист

Полное наименование проектаНазвание организацииМестоположение организации, контактыСуть проектаИсточники получения средствСовокупная стоимость проекта1. Резюме

(резюме – это сжатая информация обо всей работе, о каждом ее разделе, о выводах в них сделанных)1. Цели проекта
2. Анализ положения дел отрасли

Провести анализ рынкаУказать конкурентов в данной областиОбозначить целевую аудиторию1. Существо предполагаемого проекта

Информация о товаре или услугах с точки зрения потребителя. 6. План маркетингаИзучить и проанализировать будущих потребителей; Определить конкурентную способность товара или услуги; Определить возможности реализации; 7.Производственный планОписать этапы производства товара или услуги, с сопровождающим это техническими процессами. 8. Организационный планПривести выдержки из законодательных или нормативных актов, которые регулируют деятельность выбранной отрасли в государстве.Описать четкий график, по которому проект будет реализовываться. 9.Финансовый планУказана ежегодная отчетность о получаемых прибылях и растратах.Описана структура налоговых выплат.Составлен план для описания динамики финансов в первый год.Запланированный баланс на первый год реализации бизнес-плана; Указана потребность в инвестициях10.Анализ относительно возможных рисковИспользован SWOT-анализ. 11.Приложения (если есть) | Количество правильно написанных пунктов проекта с открытой формой ответов в соответствии с алгоритмом. | 1. Титульный лист

Полное наименование проектаНазвание организацииМестоположение организации, контактыСуть проектаИсточники получения средствСовокупная стоимость проекта - 6 баллов1. Резюме

(резюме – это сжатая информация обо всей работе, о каждом ее разделе, о выводах в них сделанных) - 1 балл1. Цели проекта- 1 баллов
2. Анализ положения дел отрасли

Провести анализ рынкаУказать конкурентов в данной областиОбозначить целевую аудиторию- 3 балла1. Существо предполагаемого проекта

Информация о товаре или услугах с точки зрения потребителя. - 1 балл6. План маркетингаИзучить и проанализировать будущих потребителей; Определить конкурентную способность товара или услуги; Определить возможности реализации; - 3 баллов7.Производственный планОписать этапы производства товара или услуги, с сопровождающим это техническими процессами. - 1 балл8. Организационный планПривести выдержки из законодательных или нормативных актов, которые регулируют деятельность выбранной отрасли в государстве.Описать четкий график, по которому проект будет реализовываться. - 2 балла9.Финансовый планУказана ежегодная отчетность о получаемых прибылях и растратах.Описана структура налоговых выплат.Составлен план для описания динамики финансов в первый год.Запланированный баланс на первый год реализации бизнес-плана; Указана потребность в инвестициях- 5 баллов10.Анализ относительно возможных рисковИспользован SWOT-анализ. - 4 баллаВсего – 27 баллов25-27 – «5»16-24 – «4»11-15 – «3»10 и ниже – «2» |
| Условия выполнения задания 1. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.2. Тема бизнес – проекта определяется самостоятельно.3. Предпочтение отдается бизнес-проекту социальной направленности. |

 **5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

**5.1. Общие положения**

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу по професии СПО:18103 «Садовник»

Экзамен включает ответы на вопросы.

Приложение 1

 Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.03 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

(код и наименование модуля)

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 18103 «Садовник».

 (код и наименование)

Группа\_\_ С-23В

Объем часов 36 часа

Сроки проведения практики с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

База практики учебные кабинеты филиала ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

 (полное наименование организации/предприятия)

Виды и качество выполнения работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Виды работ, выполненных обучающимся во время практики | КодПК | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценка) |
| 1 | Проектирование карьерыПринятие решения о поиске работы | ПК4.1 |  |
| 2 | Управление организациейПроведение переговоров с клиентом | ПК 4.1-4.3 |  |
| 3 | Организация договорной работыПравовая работа с потребителями |  |
| 4 | Бизнес-планирование и основные направления его реализации |  |
| 5 | Выработка проекта бизнес-идеи |  |
| 6 | Разработка основных разделов проекта бизнес-плана |  |
| 7 | Разработка плана маркетинга предприятия и планирование финансов на предприятии |  |

Результаты сформированности ОК

|  |  |
| --- | --- |
| Код ОК | Сформированы(не сформированы) |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |  |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  |  |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |  |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |  |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |  |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.  |  |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  |  |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  |  |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |  |

Руководитель практики от техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение 2

 Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на обучающегося группы С-23В ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по специальности 18103 «Садовник»

В период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. по «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

обучающийся проходил учебную практику УП\_.03

ПМ.03 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу\_

ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»

(указать место прохождения практики)

и выполнял на рабочих местах: учебные мастерские филиала ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (перечень рабочих мест)

Разработка проекта бизнес-плана в соответствии с алгоритмом

(перечень работ)

Оценка качества профессиональной подготовки

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели оценивания | Критерии оценивания в соответствие с картой(высокий/средний/низкий) |
| 1 Соблюдение технических и технологических требований к качеству работы |  |
| 2 Умения самостоятельно планировать выполнение работы |  |
| 3 Навыки и умения использования инструмента |  |
| 4 Навыки и умения использования оборудования |  |
| 5 Овладение приемами работ |  |
| 6 Навыки и умения осуществлять самоконтроль, контроль качества работ |  |
| 7 Понимание технических чертежей, схем, техкарт, техпроцессов |  |
| 8 Профессиональная самостоятельность |  |
| 9 Соблюдение требований охраны и безопасности труда |  |
| 10 Умение рационально организовывать рабочее место  |  |
| 11 Соблюдение норм расхода материала |  |
| 12 Выполнение норм времени  |  |
| 13 Профессионально – значимые личностные качества |  |

Особое мнение об обучающемся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г(подпись) (расшифровка подписи)

Карта оценивания: критерии и показатели оценивания качества профессиональной подготовки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Уровень** |
| **Высокий** | **Средний** | **Низкий** |
| 1 | Соблюдение технических и технологических требований к качеству работы | Выполняет все нормативы даже при выполнении работ высокой сложности | Выполняет нормативы  | Имеют место отклонения |
| 2 | Умения самостоятельно планировать выполнение работы | Полностью самостоятельно планирует выполнение работы  | Планирует самостоятельно, иногда советуется с наставником | Нуждается в помощи мастера или наставника |
| 3 | Навыки и умения использования инструмента  | Рационально выбирает и использует инструмент, приспособления и оснастку  | Правильно использует инструмент, приспособления и оснастку | Есть ошибки в использовании инструмента, приспособлений и оснастки |
| 4 | Навыки и умения использования оборудования  | Работает с соблюдением всех требований на токарных, фрезерных, шлифовальных станках любой сложности  | Работает с соблюдением основных требований на токарных и фрезерных станках  | Работает только на токарных или фрезерных станках определенного типа |
| 5 | Овладение приемами работ | Безупречно владеет приемами работ | Владеет приемами работ | Имеют место отдельные замечания и ошибки |
| 6 | Навыки и умения осуществлять самоконтроль, контроль качества работ | Постоянно осуществляет самоконтроль, контроль качества выпускаемой продукции – брак в работе отсутствует  | Следит за качеством работы, имеет место устранимый самостоятельно брак  | Контроль работы осуществляет эпизодически, имеет место брак в работе |
| 7 | Понимание технических чертежей, схем, техкарт, техпроцессов | Самостоятельно, правильно читает и использует в работе всю техническую и технологическую документацию | Правильно читает несложную техническую и технологическую документацию | Нуждается в помощи и пояснениях при самостоятельной работе с технической документацией  |
| 8 | Профессиональная самостоятельность  | Работает полностью самостоятельно, организован | Работает в основном самостоятельно | Нуждается в помощи и (или) контроле |
| 9 | Соблюдение требований охраны и безопасности труда  | Соблюдает требования ОТ и ТБ, замечания и нарушения отсутствуют  | Соблюдает основные требования ОТ и ТБ, есть незначительные замечания, нарушения отсутствуют  | Имеют место замечания и (или) нарушения требований ТБ и ОТ  |
| 10 | Умение рационально организовывать рабочее место  | Организует рабочее место рационально, в соответствии с требованиями НОТ | Организует рабочее место в общем рационально, есть несущественные замечания | Рабочее место организовано нерационально, не отвечает требованиям НОТ |
| 11 | Соблюдение норм расхода материала  | Соблюдает нормы, бережет сырье и энергию относится  | В общем соблюдает нормы расхода | Имеет место перерасход сырья (материалов)  |
| 12 | Выполнение норм времени  | Выполняет рабочую норму времени, соответствующую более высокому квал. разряду | Выполняет рабочую норму времени  | Есть отклонения от рабочей нормы времени  |
| 13 | Профессионально – значимые личностные качества | Ответственно подходит к выполнению любой работы, безупречно соблюдает трудовую дисциплину, трудолюбив, выдержан, проявляет настойчивость, интерес и целеустремленность  | Выполняет работу ответственно, нет нарушений трудовой дисциплины | Имеют место дисциплинарные замечания, к работе относится равнодушно  |

|  |
| --- |
| Приложение 3 Министерство образования и науки Челябинской областиГосударственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)**ДНЕВНИК****обучающегося по учебной практике УП.06**ПМ.03 Основы предпринимательства и трудоустройства на работуСпециальность **18103 «Садовник»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО обучающегосяГруппа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сроки прохождения практики:с «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.учебные кабинеты филиала (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)место прохождения практикиФИО руководителя практики от техникума / мастер п/о |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Дата** | **Содержание работ** | **отметка** | **Подпись** |
|  |  | **ПМ.07 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу** |  |  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Старший мастер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 4

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**\_\_\_\_\_\_\_курса, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Специальности **18103 «Садовник»**

Профессиональный модуль ПМ.03 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Практика **учебная**

Период практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО мастера п/о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8 семестр** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **уч.года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Оценка за УП.07 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Абсолютная успеваемость %

Качественная успеваемость %

Средний балл \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись мастера п/о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам.директора по ПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_