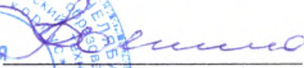


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРХНЕУРАЛЬСКИЙ
АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ – КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС»
(ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)**

Утверждаю: 
Директор ГБПОУ «ВАТТ-ККК»
А.Я. Докшин



ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ «Верхнеуральский агротехнологический техникум –
казачий кадетский корпус»

Верхнеуральск, 2021

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка обучающихся регламентируют правила поведения и учебы обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»» (далее - Правила, Учреждение), их взаимоотношения с работниками и администрацией Учреждения как в процессе обучения, так и во внеучебное время, устанавливают права и обязанности обучающихся, применение к обучающимся мер поощрения и взыскания.

1.2 Обучающимися Учреждения являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора для обучения, по реализуемым образовательным программам.

1.3 Требования настоящих Правил обязательны к применению педагогическим, административным составом и всеми лицами, обучающимися в Учреждении, и их родителями (законными представителями).

1.4 Настоящие Правила не регулируют внутренний трудовой распорядок для работников Учреждения, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Правила разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Конвенции о защите прав человека и основных свобод;
- Конвенции о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;
- Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Устава Учреждения;
- приказов и распоряжений директора Учреждения;
- иных локальных нормативных актов Учреждения.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Правилах используются следующие определения и сокращения:

Внутренний распорядок - это нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Учреждению, а также при нахождении лиц, обучающихся в Учреждении, на территории Учреждения при выполнении своих учебных обязанностей, вне территории - при проведении внеклассных мероприятий, организуемых Учреждением. профессиональное

ГБПОУ «ВАТТ-ККК» - Государственное бюджетное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус».

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Учреждении. В части поддержания установленных в Учреждении порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также на поступающих лиц и посетителей Учреждения.

4.2 Учреждением руководит директор. Директор осуществляет управление Учреждением как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения. В состав администрации Учреждения помимо директора входят его заместители, руководители структурных подразделений.

4.3 В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Конференция работников и обучающихся Учреждения,
 Совет Учреждения,
 Педагогический совет,
 Студенческий совет,
 Попечительский совет,
 Совет родителей,
 Совет трудового коллектива работников Учреждения.

Конференция работников и обучающихся Учреждения является высшим органом самоуправления в Учреждении. Решения Конференции обязательны для

всех работников и обучающихся, в части их касающейся.

Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-методическую и научную деятельность в Учреждении. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для всех работников и обучающихся.

4.4 Учебный процесс в Учреждении осуществляется шесть дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с учебными планами и расписанием занятий.

4.5 Администрация Учреждения обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Учреждении. Правила вывешиваются в Учреждении в доступном для ознакомления месте.

Один экземпляр настоящих Правил хранится в библиотеке Учреждения. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.6 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании путем реализации принятых образовательных программ.

5.2. Образовательный процесс регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий.

Календарный учебный график, расписание занятий утверждаются директором Учреждения и вывешиваются в корпусах Учреждения на информационных стендах не позднее, чем за 7 дней до начала периода обучения.

5.3. Прием граждан для обучения в Учреждение производится по их заявлениям приемной комиссией. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема.

5.4. Администрация Учреждения при приеме обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

5.5. Обучение в Учреждении производится в учебных группах по специальностям (профессиям), а также возможно обучение по индивидуальным

учебным планам и графикам.

5.6. В Учреждении установлена 6-ти дневная рабочая неделя. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по специальности (профессии) и форме получения образования. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-10 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

5.7. Продолжительность всех видов аудиторных занятий для обучающихся среднего профессионального образования 2 академических часа по 45 минут (1 час 30 минут) с переменами продолжительностью 10 минут. Продолжительность урока производственного обучения составляет 6 часов.

5.8. Для групп профессиональной подготовки продолжительность учебной недели - 6 дней. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 30 академических часов в неделю. Продолжительность учебного занятия 40 минут. Занятия по дисциплинам сгруппированы парами.

5.9. Освоение программ контролируется и завершается обязательной промежуточной аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и практического опыта требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

5.10. По окончании Учреждения при успешном освоении программ и прохождении итоговой государственной аттестации обучающемуся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программе подготовки специалистов среднего звена выдается диплом о среднем профессиональном образовании/диплом о среднем профессиональном образовании с отличием. При освоении программы профессионального обучения выдается свидетельство установленного образца.

5.11. Деятельность молодежных и любых других законных общественных объединений, движений в Учреждении регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Обучающиеся Учреждения обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом специальности (профессии), в соответствии с расписанием занятий.

Перед началом учебного занятия или внеклассного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

5.13. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

5.14. Для проведения учебных занятий группы могут делиться на подгруппы.

5.15. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

5.16. Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения Администрации Учреждения, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и внеклассных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий.

5.17. Для руководства каждой учебной группой приказом директора Учреждения назначаются классные руководители.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение.

6.1. Обучающийся имеет право на:

6.1.1 Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.1.2 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

6.1.3 Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

6.1.4 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.1.5 Освоение наряду с учебными дисциплинами и профессиональными модулями по основной образовательной программе дополнительных профессиональных программ, преподаваемых в техникуме;

6.1.6 Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.1.7 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту от оскорбления личности, охрану

жизни и здоровья;

6.1.8 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.1.9 Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.1.10 Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

6.1.11 Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.1.12 Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

6.1.13 Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.1.14 Восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

6.1.15 Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом Учреждения и положением о Студенческом совете;

6.1.16 Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

6.1.17 Обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.1.18 Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

6.1.19 Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

6.1.20 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

6.1.21 Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в Учреждении, под руководством научно-педагогических работников;

6.1.22 Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.1.23 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.1.24 Получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

6.1.25 Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

6.1.26 Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Обучающиеся обязаны:

6.2.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального учебного плана, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы в установленные сроки;

6.2.2 Ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые приказом директора;

6.2.3 Выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.2.4 Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.2.5 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

6.2.6 Бережно и аккуратно относиться к имуществу Учреждения, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Учреждению материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

6.2.7 Находясь в Учреждении, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды)

рекомендуется присутствовать в одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, практика), присутствовать только в специальной одежде и обуви. Не рекомендуется ношение экстравагантной одежды и причёсок. Верхнюю одежду необходимо сдавать в гардероб;

6.2.8 Соблюдать нормы законодательства по вопросу охраны здоровья граждан от последствий потребления никотинсодержащей продукции;

6.2.9 Выполнять требования и распоряжения администрации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности;

6.2.10 Быть вежливыми, выдержанными, дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Учреждения;

6.2.11 Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

6.3. Обучающимся запрещается:

6.3.1 На территории (в помещениях) Учреждения запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:

- приносить, распространять (передавать, продавать), приобретать, использовать (употреблять) в Учреждении и на его территории, в общежитии Учреждения спиртные напитки, энергетические напитки (в том числе безалкогольные), наркотические, психотропные вещества или их аналоги, токсические средства, вещества, табачную продукцию, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, кальяны и устройства для потребления никотинсодержащей продукции (в том числе электронные сигареты), насвай, табак сосательный (снюс), пищевую никотинсодержащую продукцию, а также никотинсодержащую продукцию, предназначенную для жевания, сосания, нюхания, и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

- в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников Учреждения и иных лиц, в целях охраны жизни и здоровья вышеперечисленных лиц запрещается приносить, передавать, продавать, приобретать, использовать в Учреждении и на его территории, в общежитии Учреждения пневматическое оружие независимо от его дульной мощности (дульной энергии);

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников учреждения и иных лиц;

громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся;

выносить без разрешения администрации из помещений имущество и оборудование Учреждения;

- расклеивать объявления;

находиться в верхней одежде и головных уборах в помещениях Учреждения, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения;

входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц преподавательского состава, проводящих занятия;

пропускать занятия без уважительной причины;

использовать имущество Учреждения в личных целях;

приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами;

пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами мобильной связи в любом режиме во время учебных занятий;

использовать в Учреждении, в общежитии Учреждения средства индивидуальной защиты (газовые баллончики, пистолеты и другие);

принимать пищу в учебных помещениях, мусорить;

не допускается пребывание в помещениях и на территории Учреждения (за исключением занятий по физической подготовке) в шортах, спортивной одежде, пляжной обуви;

6.3.2 За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

7. ПРИМЕНЕНИЕ ПООЩРЕНИЙ

7.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к лицам, обучающимся в Учреждении, могут быть применены следующие виды поощрений:

объявление благодарности;

направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

награждение почетной грамотой и (или) дипломом; награждение ценным подарком или денежной премией; представление на выплату именной стипендии имени А.В. Яковлева.

7.2. Процедура применения поощрений

7.2.1. Объявление благодарности обучающемуся. Объявление благодарности законным представителям обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

7.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам, дисциплинам, модулям учебного плана и (или) во внеурочной деятельности различного уровня.

7.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет

дополнительных (внебюджетных) финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на городском, областном, Всероссийском и Международном уровнях.

7.2.4. Выплата государственной академической стипендии осуществляется за счет средств областного бюджета за отличные результаты по промежуточной аттестации в семестре, на основании приказа директора Учреждения. Выплата стипендии осуществляется в течение семестра, следующего за тем, который обучающийся закончил на «отлично» или «отлично» и «хорошо». Во время летних каникул выплата стипендии сохраняется.

8. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

8.1 За нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

меры воспитательного характера;
дисциплинарные взыскания.

Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

8.2 Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимися пагубности совершенных ими действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

8.3 К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;
выговор;
отчисление из Учреждения.

8.4 Применение дисциплинарных взысканий

8.4.1 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

8.4.2 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.4.3 До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо

затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

8.4.5 Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.4.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8.4.2 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, родительского совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

8.4.7 К грубым нарушениям норм и правил поведения в Учреждении, в частности, относятся:

Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Учреждения или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

Появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

Распространение (передача, продажа), приобретение, использование, употребление на территории Учреждения, его общежития спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических, психотропных веществ или их аналогов, токсических средств, веществ, табачной продукции, табачных изделий, никотинсодержащей продукции, кальянов и устройств для потребления никотинсодержащей продукции (в том числе электронных сигарет), насвая, табака сосательного (снюса), пищевой никотинсодержащей продукции, а также никотинсодержащей продукции, предназначенной для жевания, сосания, нюханья, и иных предметов и веществ, способных причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

Распространение на территории Учреждения наркотических, психотропных и токсических средств, нюхательного табака (снюс), насвая, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.

Организация, подстрекательство, пособничество к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Учреждения в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.

Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования,

другого имущества Учреждения.

Подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете.

Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Учреждении.

К существенным нарушениям норм и правил поведения в Учреждении, в частности, относятся:

Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, педагогических работников, в том числе отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, номер учебной группы).

Использование обучающимся на лекциях, семинарах и на других занятиях технических средств, в том числе в игровых целях.

Игра в карты и другие азартные игры.

Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или педагогического работника.

Употребление в разговоре ненормативной лексики.

Пропуски занятий без уважительной причины продолжительностью более 20 часов.

Неисполнение обучающимся распоряжений, указаний Администрации. 8.4.8 Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений:

- служебной/докладной записки заведующего отделением, классного руководителя, преподавателя или сотрудника; объяснительной записки обучающегося;
- решения совета профилактики правонарушений;
- решения педагогического совета Учреждения.

8.5 В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

8.5.1 Замечание выносится приказом директора Учреждения в случаях первичного нарушения Правил внутреннего распорядка:

- опоздания на занятия;
- нарушения дисциплины на занятиях и внеклассных мероприятиях;
- присутствия в здании Учреждения (на занятиях, в столовой, на этажах) в верхней одежде;
- нарушения чистоты в помещениях Учреждения, на территории вокруг него (щелканье семечек, орехов, плевок, бросание окурков);
- незначительное нарушение Правил проживания в общежитии;
- использование сотовых телефонов, плееров, жевательных резинок во время занятий;

- другие незначительные нарушения или неисполнение обязанностей обучающегося.

8.5.2 Выговор выносится приказом директора Учреждения по решению педагогического совета Учреждения в следующих случаях:

- неисполнение или повторное нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии;
- неуспеваемость обучающегося по итогам аттестации за семестр (2 и более неудовлетворительные оценки или неаттестации);

- нарушение установленных приказом директора сроков ликвидации академических задолженностей без уважительной причины;
- пропуски занятий без уважительных причин (более 40 часов за месяц);
- неуважительное отношение обучающегося к преподавателям и сотрудникам Учреждения, в т.ч. высказывания, оскорбляющие человеческое достоинство;

- нецензурная брань на территории Учреждения и общежития;
- несанкционированное проникновение в информационные ресурсы Учреждения, в т.ч. в локальную вычислительную сеть;

- несанкционированное подключение к сети Интернет в лабораториях;
- курение на территории Учреждения и в общежитии;
- игры в карты и иные азартные игры на территории Учреждения и в общежитии;

- нарушение правил проживания в общежитии;
- умышленная порча имущества Учреждения;
- употребление алкогольных напитков (в том числе пива) и психоактивных веществ в Учреждении и его общежитии;

- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в Учреждении, в том числе на внеклассных мероприятиях, и в общежитии.

8.5.3 За распространение (продажу, передачу), приобретение, использование, употребление на территории Учреждения, его общежития спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических, психотропных веществ или их аналогов, токсических средств, веществ, табачной продукции, табачных изделий, никотинсодержащей продукции, кальянов и устройств для потребления никотинсодержащей продукции (в том числе электронных сигарет), насвая, табака сосательного (снюса), пищевой никотинсодержащей продукции, а также никотинсодержащей продукции, предназначенной для жевания, сосания, нюханья, и иных предметов и веществ, способных причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор и отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.6 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета, если иные меры дисциплинарного взыскания и

меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогов и сотрудников, а также нормальное функционирование процессов Учреждения.

8.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.8 При условии отсутствия нарушений в течение календарного года происходит автоматическое снятие с обучающегося дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, ходатайству советов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или студенческого совета.

8.9 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится заведующим отделением до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

8.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

9. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий студентов;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.