**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Я.Докшин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**

профессиональное обучение

**образовательная программа**

по профессии рабочего, должности служащего

Профессия: 18103 «Садовник»

**Квалификация:** Садовник

**Программа** для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего образования и не достигших двадцати трёх лет

**Форма обучения**: очная

**Нормативный срок обучения:** 1 год 10 месяцев

2023 год

Настоящая основная образовательная программа (далее – ООП) профессионального обученияпо профессии рабочего, должности служащего 18103 «Садовник» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом  [образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 461 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство" (с изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70687288/0) (зарегистрированного в Минюсте от 27.06.2014 N 32891.).

**Организация – разработчик**: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (далее по тексту - ГБПОУ «ВАТТ-ККК»).

**Рассмотрено и утверждено**

Протоколом педагогического совета ГБПОУ «ВАТТ-ККК»

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

АКТ

согласования с работодателями

основной образовательной программы по программе профессионального обучения, реализуемой Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Верхнеуральский агротехнологический техникум –

казачий кадетский корпус»

**по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник**

На основании результатов анализа ООП, сделаны следующие выводы:

1. Внедрение ООП обеспечивает формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.
2. Объем времени, отведённый на освоение программ и ее составляющие достаточен для получения заявленных в ней результатов.
3. Объем и содержание практического обучения (практических занятий, учебной, производственной практики) достаточен для получения заявленных в ООП результатов.
4. Распределение часов вариативной части образовательной программы выполнено на основании согласования с работодателями для качественного формирования общих и профессиональных компетенций.
5. Предусмотрено материально-техническое и методическое оснащение учебного процесса (оборудование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских; Учебная литература; электронные образовательные ресурсы; учебно-методические комплексы).
6. Программа итоговой аттестации и формы, содержание контроля качества, освоения программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник позволяет давать целостную оценку качеству подготовки выпускников, их готовность к решению профессиональных задач.

**Заключение:** Представленная на согласование основная образовательная программа по программе профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации: Садовник.

Директор (руководитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП Подпись ФИО

**Содержание**

[**Раздел 1. Общие положения**](#__RefHeading___Toc103593992) 5

[**Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы 7**](#__RefHeading___Toc103593993)

[**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 8**](#__RefHeading___Toc103593994)

[**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 8**](#__RefHeading___Toc103593995)

[*4.1. Общие компетенции 8*](#__RefHeading___Toc103593996)

[*4.2. Профессиональные компетенции 12*](#__RefHeading___Toc103593997)

[**Раздел 5. Структура образовательной программы 20**](#__RefHeading___Toc103593998)

[*5.1. Учебный план 20*](#__RefHeading___Toc103593999)

[*5.2. Календарный учебный график 21*](#__RefHeading___Toc103594001)

[*5.3. Рабочая программа воспитания 21*](#__RefHeading___Toc103594002)

[**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 22**](#__RefHeading___Toc103594004)

[*6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 22*](#__RefHeading___Toc103594005)

[*6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы 23*](#__RefHeading___Toc103594006)

[*6.3. Требования к практической подготовке обучающихся 24*](#__RefHeading___Toc103594007)

[*6.4. Требования к организации воспитания обучающихся 25*](#__RefHeading___Toc103594008)

[*6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 25*](#__RefHeading___Toc103594009)

[*6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 26*](#__RefHeading___Toc103594010)

[**Раздел 7. Порядок аттестации обучающихся 26**](#__RefHeading___Toc103594011)

**Раздел 8. Формирование оценочных материалов для проведения итоговой аттестации ………………………………………………………………………………………**

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Модель компетенций выпускника

Приложение 4. Программы профессиональных модулей

Приложение 5. Программы учебных дисциплин/междисциплинарных модулей

Приложение 6. Рабочая программа воспитания

Приложение 7. Оценочные материалы для ИА

.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ООП по профессиирабочего, должности служащего 18103 Садовник разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом  [образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 461 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство" (с изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70687288/0) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание профессионального обучения по профессиирабочего, должности служащего 18103 Садовник, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего образования или среднего образования и не достигших двадцати трех лет и разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии.

Реализация основной образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Воспитание обучающихся при освоении ими ООП осуществляется на основе рабочей программы воспитания по профессиирабочего, должности служащего 18103 Садовник и календарного плана воспитательной работы ГБПОУ «ВАТТ-ККК».

ООП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании   
  в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.04.2007 г. № 243 «Об утверждении единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих» (с изменениями от 28.11.2008 г.);

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- [Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями)](http://ivo.garant.ru/document/redirect/70426772/0)

- приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус» (ГБПОУ «ВАТТ-ККК»)

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ООП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ИА –итоговая аттестация;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации

ГБПОУ «ВАТТ-ККК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Верхнеуральский агротехнологический техникум – казачий кадетский корпус».

**Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: садовник. Вид(ы) деятельности: выполнение работ по выращиванию цветочно-декоративных культур в открытом и закрытом грунте, выращивание древесно-кустарниковых культур, основы трудоустройства на работу.

Получение профессионального обучения по профессии допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная

Объем образовательной программы, реализуемой для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего образования и не достигших двадцати трёх лет по квалификации: садовник – 2775 академических часа.

Срок профессионального обучения по основной образовательной программе, реализуемой для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего образования и не достигших двадцати трёх лет по квалификации: садовник – 1 год 10 месяцев.

Объем недельной образовательной нагрузки обучающегося составляет 30 академический часов. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перемена – 10 минут. Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Система контроля освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Процедуры текущего контроля знаний разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по учебной дисциплине и МДК, являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Освоение образовательной программы профессионального обучения предусматривает проведение практики обучающихся. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы профессионального обучения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится в лабораториях и учебно-производственных мастерских, предприятий соответствующего профиля. Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме выставления итоговых оценок.

Продолжительность каникул при освоении образовательной программы составляет 11 недель в учебном году, за исключением последнего года обучения, когда каникулы составляют 2 недели в зимний период.

В тех случаях, если учебным планом по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации предусмотрено проведение экзамена, то для обучающихся проводятся консультации. Консультации проводятся в групповой и индивидуальной форме, могут быть устными и письменными.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по основной образовательной программе составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

В рамках основной образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть ООП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций. Объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет не более 80 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение ООП.

Вариативная часть ООП объемом не менее 20 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение основной образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. Введён вариативный дополнительный профессиональных модуль «Основы трудоустройства на работу» с целью подготовки выпускника к трудоустройству или к организации самозанятости.

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника: заказы потребителя на выполнение работ, территории озеленения (сады, парки, помещения).

Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы   
у обучающегося по завершении ООП (Приложение 3).

Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности по направленности.

* 1. **Формирование и развитие компетенций**

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |  | | --- | | Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении | | Определяет социальную значимость профессиональной деятельности | | Выполняет самоанализ профессиональной пригодности | | Определяет основные виды деятельности на рабочем месте и необходимые орудия труда | | Определяет перспективы развития в профессиональной сфере | | Изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению | | Определяет положительные и отрицательные стороны профессии | | Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности | | Определяет пути реализации жизненных планов | | Участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию | | Определяет перспективы трудоустройства | |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. | Прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей  Находит способы и методы выполнения задачи  Выстраивает план (программу) деятельности  Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи  Анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности  Анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона)  Определяет пути устранения выявленных отклонений  Оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество |
| ОК 3.. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | Описывает ситуацию и называет противоречия  Оценивает причины возникновения ситуации  Определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации  Находит пути решения ситуации  Подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации  Прогнозирует развитие ситуации  Организует взаимодействие субъектов-участников ситуации  Берет на себя ответственность за принятое решение |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. | Выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии)  Выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет  Задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи  Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами  Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)  Сопоставляет информацию из различных источников  Определяет соответствие информации поставленной задаче  Классифицирует и обобщает информацию  Оценивает полноту и достоверность информации |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях  Извлекает информацию с электронных носителей  Использует средства ИТ для обработки и хранения информации  Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения  Создает презентации в различных формах |
| ОК 6.. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами | Устанавливает позитивный стиль общения  Выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией  Признает чужое мнение  При необходимости отстаивает собственное мнение  Принимает критику  Ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами  Соблюдает официальный стиль при оформлении документов  Составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями  Оформляет документы в соответствии с нормативными актами  Выполняет письменные и устные рекомендации руководства  Общается по телефону в соответствии с этическими нормами  Способен к эмпатии  Организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и закрытом грунте | ПК 1.1.  Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно-  декоративных культур.  ПК 1.2. Выполнять пикировку всходов.  ПК 1.3. Высаживать растения в грунт.  ПК 1.4. Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений.  ПК 1.5. Ухаживать за растения ми, размноженными рассадным и безрассадным способами. | **Практический опыт:**  семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур;  пикировки всходов цветочных культур; высад ки растений в грунт;  выполнения перевалки и пересадки горшечных растений;  ухода за растениями, размноженными рассад ным и безрассадным способами;  **Умения:**  использовать специализированное оборудование и инструменты;   * проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; - подготавливать почву для посева и посадки растений;   -выполнять посев семян и посадку растений, уха живать за всходами;   * определять готовность всходов к пикировке, вы полнять пикировку растений; - высаживать рассаду растений в открытый грунт, соблюдая условия посадки; - определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями;   -проводить полив и прополку растений, рыхление почвы;   * проводить подкормки и пинцировку растений; * проводить обработку против болезней и вреди телей;   формировать растения;  **Знания:**   * специализированное оборудование и инструмен ты; * правила техники безопасности и охраны труда;   -ассортимент цветочно-декоративных и горшечных культур, их внутреннее и внешнее строение биологические свойства;  -способы обработки семян перед посевом;   * способы вегетативного размножения растений; * химические средства для обработки семян и почвы; * правила посева семян и ухода за всходами; * ассортимент растений, подлежащих пикировке сроки проведения пикировки и ее правила; * виды подкормок, правила проведения подкормки и пинцировки растений;   -сроки и условия высадки растений в грунт, спо собы высадки рассады;   * потребности в пересадке и перевалке горшечных культур, способы и сроки перевалки и пересадки; * виды сорняков; * сроки и потребности в поливе и прополке расте- ний, рыхлении почвы; * способы полива и прополки растений, рыхления почвы; * виды подкормок, способы подкормки растений; * виды болезней и вредителей, способы борьбы с болезнями и вредителями растений;   -приемы обрезки, подвязки, прищипки растений. |
| Выращивание древесно-кустарниковых культур. | ПК 2.1. Проводить размножение деревьев и кустарников.  ПК 2.2. Выполнять посадку деревьев и кустарников.  ПК 2.3. Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками.  ПК 2.4. Формировать кроны деревьев и кустарников. | **иметь практический опыт**:  − размножения деревьев и кустарников; − посадки деревьев и кустарников;  − ухода за высаженными деревьями и кустарниками;  − формирования крон деревьев и кустарников;  **уметь**:  − использовать специализированное оборудование и инструменты; −  проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений;  − проводить предпосевную обработку семян и посев;  − подготавливать посадочное место;  − выполнять посадку древесных растений согласно агротехническим требованиям;  − проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями;  − проводить обработку против болезней и вредителей;  − придавать кроне древесного растения заданную проектом форму;  **знать**:  − специализированное оборудование и инструменты;  − правила техники безопасности и охраны труда;  − ассортимент древесно-кустарниковых растений, их внешнее и внутреннее строение;  − биологические и экологические свойства древесно-кустарниковых растений, их распространение;  − агротехнические требования;  − правила и методы размножения древесных растений;  − приемы зеленого черенкования;  − химические препараты-стимуляторы; − сроки и приемы проведения прививки, способы прививки древесных растений; − приемы стратификации, скарификации и другие способы стимуляции семян к прорастанию;  − индивидуальные особенности посадки древесно-кустарниковых растений, методы посадки;  − виды удобрений, способы подкормки деревьев и кустарников;  − болезни и вредителей, способы защиты и обработки деревьев и кустарников;  − виды формирования кроны деревьев и кустарников, сроки проведения работ, способы формирования кроны. |

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

Учебный план основной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин в учебном плане по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник, отображена логическая последовательность освоения профильных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики и формы их промежуточной аттестации.

Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, общая трудоемкость ООП в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Общий объем образовательной программы СПО, составляет 2775 часов и включает промежуточную аттестацию. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебный план содержит дисциплины с учетом профиля: культура и психология профессионального общения; охрана труда; ботаника; основы агрономии; безопасность жизнедеятельности. План предусматривает цикл социальной адаптации с дисциплинами социально-бытовое ориентирование и коррекционные занятия.

Распределение часов вариативной части образовательной программы выполнено на основании согласования с работодателями для качественного формирования общих и профессиональных компетенций. Введён вариативный дополнительный профессиональных модуль «Основы трудоустройства на работу» в объеме 62 часа с целью подготовки выпускника к трудоустройству или к организации самозанятости.

Профессиональный цикл – из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит один междисциплинарный курс.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или производственная практика.

5.1. Учебный план (Приложение 1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик** |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |
| ОП.01 | Культура и психология профессионального общения |
| ОП.02 | Охрана труда |
| ОП.03 | Ботаника |
| ОП.04 | Основы агрономии |
| ОП.05 | Безопасность жизнедеятельности |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |
| **ПМ.01** | **Выращивание цветочно-декоративных культур в открытом и закрытом грунте** |
| МДК. 01.01 | Технология выращивания цветочно-декоративных культур в открытом и закрытом грунте |
| УП.01 | Учебная практика |
| ПП. 01 | Производственная практика |
| **ПМ.02** | **Выращивание древесно-кустарниковых культур** |
| МДК 02.01 | Технология выращивания древесно-кустарниковых культур |
| УП 02 | Учебная практика |
| ПП 02 | Производственная практика |
| **ПМ. 03** | **Основы трудоустройства на работу** |
| МДК 03.01 | Способы поиска работы и трудоустройства |
| УП 03 | Учебная практика |
| **ФК 00** | **Физическая культура** |
| **С.00** | **Цикл социальной адаптации** |
| СМ.01 | Социально-бытовое ориентирование |
| СМ.02 | Коррекционные занятия |
| **ИА.00** | **Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)** |

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик по профессии рабочего, должности служащего 18103 Садовник представлены в Приложениях 4, 5.

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен в соответствии с ФГОС СПО и образовательной программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 3 рабочего, должности служащего 18103 Садовник (Приложение 2)

**Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курсы** | **Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам** | **Учебная практика** | **Производственная практика** | **Промежуточная аттестация** | **ИА** | **Каникулы** | **Всего** |
| I курс | 18 | 18 | 4 | 1 | 0 | 11 | 52 |
| II курс | 11 | 19 | 8 | 1 | 2 | 2 | 43 |
| Всего | 29 | 37 | 12 | 2 | 2 | 13 | 95 |

5.3. Рабочая программа воспитания

Целью воспитательной деятельности ГБПОУ «ВАТТ-ККК» является создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для становления личности творчески мыслящего и компетентного специалиста, патриота России, демонстрирующего высокую культуру, в том числе культуру межнационального и межконфессионального общения, способного к самосовершенствованию и самореализации, обладающего ответственностью и гражданским самосознанием.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

– создание воспитывающей среды — условий для освоения обучающимся материальной

культуры и духовных ценностей, накопленных человечеством, российским обществом;

– выявление и поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины, самоменеджмента), социальных навыков (Soft skills) и управленческих(лидерских) умений

воспитание уважения к закону, развитие гражданской и социальной ответственности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации;

– формирование корпоративной культуры, навыков безопасного поведения в социуме и цифровой среде, нетерпимости к фактам коррупционного поведения и экстремистской идеологии;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного

отношения к природной и социокультурной среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6.

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ООП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские   
и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения   
и материалами, учитывающими требования стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

Безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Агрономии,

Ботаники

**Лаборатории:**

Технологии производства продукции растениеводства и животноводства

**Спортивный комплекс**

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир

**Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

Актовый зал;

**Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии.**

ГБПОУ «ВАТТ-ККК», реализующее ООП по профессиирабочего, должности служащего 18103 Садовникрасполагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практик соответствует требованиям ФГОС СПО и соответствующей ООП.

Реализация ООП предполагает обязательную учебную   
и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских ГБПОУ «ВАТТ-ККК», оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся либо на базе техникума.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности   
и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Библиотечный фонд ГБПОУ «ВАТТ-ККК» укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю)   
из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к Национальной электронной библиотеке и к Электронной библиотечной системе Znanium**.**

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе   
в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий,   
к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

**6.4. Требования к организации воспитания обучающихся и индивидуальному подходу к обучающимся**

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими ООП осуществляется на основе включаемых в ООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 6).

6.4.2. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

**6.5. Требования к кадровым условиям реализации ООП**

6.5.1. Реализация ООП обеспечивается педагогическими работниками ГБПОУ «ВАТТ-ККК», а также лицами, привлекаемыми к реализации ООП на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности. Квалификация педагогических работников ГБПОУ «ВАТТ-ККК» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения имеют практический опыт работы на предприятиях, соответствующих профилю получаемой профессии.

Преподаватели специальных дисциплин и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей ООП - не менее 25 процентов.

**6.6. Требования к финансовым условиям реализации ООП**

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг   
по реализации ООП.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации основной образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ профессионального обучения, итоговые значения   
и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам   
по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России   
ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**Раздел 7. Порядок аттестации обучающихся**

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Формы и процедуры текущего контроля знаний разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики. По итогам дифференцированного зачета обучающемуся выставляется оценка, по итогам зачета – зачет/незачет.

По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – ЭК (квалификационный экзамен). Экзамен по модулю учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

**Раздел 8. Формирование оценочных материалов для проведения итоговой аттестации**

7.1. Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы профессионального обучения,сдают ИА в форме квалификационного экзамена. Формы и порядок проведения ИА определяются Требованиями к организации и проведению ИА, утвержденными ГБПОУ «ВАТТ-ККК».

Итоговая аттестация завершается присвоением квалификации:садовник*.*

7.3. Для итоговой аттестации ГБПОУ «ВАТТ-ККК» разрабатывает программу итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерное содержание ИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения квалификационного экзамена.

**7.5 Особенности проведения ИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении

ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории,

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА, комплект оценочной

документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной

аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА подают в Техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.