

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного
структурного подразделения
государственного (муниципального)
органа,
фонда или иной организации
(уполномоченных органа или
организации)
от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка(ов)
на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
----------------------	--------------------------------------	----------------------	---------------------

1.
2.
3.
Итого

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа) " " 20__ г.
Лицо, представившее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) " " 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

" _____ " _____ 20 ____ г.